

1-4 ユーザー登録内容の変更

ユーザー登録内容の変更は、使用者（会社）やメールアドレスに変更がある場合に行ってください。

登録内容変更は、最初のユーザー登録と同じ手順で行います。

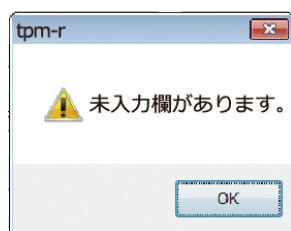
本書のP 6（1-3 ユーザー登録）からを参考に認証確認まで行ってください。



変更があった欄だけでなく、入力欄は必ず全て入力してください。

未入力欄があると送信できません。

本書の最終ページに Memo 欄があります。今後の年間更新時などにユーザー登録内容が必要になりますので、登録した内容を書き留めておいて下さい。



※未記入欄がある場合、送信ができず上のようなメッセージが表示されます。

ユーザー登録

お名前

会社名

購入店名

住所

〒

電話

ファックス

メールアドレス

送信

中止

ユーザー登録

お名前

〇〇 △△

会社名

〇〇自動車

購入店名

〇〇商会

住所

〒

1234567

〇〇県〇〇市〇〇町

〇町目〇〇番地

電話

XXX-XXX-XXXX

ファックス

XXX-XXX-XXXX

メールアドレス

〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇

送信

中止