

1-4 ユーザー登録の変更

ユーザー登録は使用者（会社）の変更やメールアドレスの変更がある場合におこなってください。変更する場合は、[登録内容変更]ボタンをクリックし内容を変更して認証作業を行ってください。

※[登録内容変更]ボタンをクリックしてもユーザー登録画面が表示されない場合は[アップデートチェック]をクリックしてください。



今後の更新時にユーザー登録を確認し処理を行いますので、必ず全ての項目に入力をお願いします。

この取扱説明書の最終ページに Memo 欄があります。今後の年間更新時などに必要な情報ですので、登録した内容を書き留めておいて下さい。



※未記入欄がある場合、送信ができず、上のようなメッセージが表示されます。